Aos três dias do mês de março do ano de dois mil e dezoito, pelas dez horas, na sua sede, sita na Avenida da Liberdade 354, em S. João da Madeira, reuniu a Junta de Freguesia de S. João da Madeira, por convocatória da respetiva presidente, Helena Teresa Anunciação Couto.---------

A esta reunião estiveram presentes, para além da presidente já citada, Carlos Renato da Silva Santos na qualidade de Secretário da Junta, Pedro Teixeira da Silva na qualidade de Tesoureiro da Junta e os restantes vogais da Junta de Freguesia, a saber: Ricardo José Martins dos Santos, António Luís Correia Costa, e Ana Marisa Pinheiro Brandão. Foi registada a ausência de Filipa Duarte Caldas Ribeiro por motivos pessoais.----------

A reunião foi presidida pela Helena Couto, na sua qualidade de presidente da Junta de Freguesia e secretariada por Renato Santos.----------

A reunião foi convocada com a seguinte ordem de trabalhos:

1- Leitura e aprovação da ata números oito (8)
2- Informação sobre a situação financeira da Junta;
3- Análise de pedidos de autocarros;
4- Pedido de subsídio da Associação Luís Lima;
5- Atividades a desenvolver no corrente mês;
6- Orçamento Participativo 2018: Cronograma.

No primeiro ponto da ordem de trabalhos o Secretário leu e deu a assinar a ata número oito (8) a qual foi aprovada por unanimidade.----------

No segundo ponto da ordem de trabalhos foi apresentado ao Executivo o mapa da situação financeira da Junta de Freguesia à data da presente reunião, e que consta do anexo I a esta ata e dela faz parte integrante.----------

No terceiro ponto da ordem de trabalhos o Secretário apresentou vários pedidos de cedência gratuita dos autocarros, começando por um pedido dos Pupilos do Zé-Tó (grupo de elementos da PSP local), que se vão deslocar a França para participar na maratona de Paris. Este pedido tem entrada nos serviços com o número cento e vinte e oito de vinte e seis de fevereiro, e resume-se ao transporte desses elementos ao aeroporto Francisco Sá Carneiro na ida, e a sua recolha, no mesmo aeroporto, no regresso, com o autocarro pequeno. O Executivo aprovou este pedido por unanimidade. Um segundo pedido, com a entrada nos serviços com o número cento e trinta de vinte e seis de fevereiro, da Escola Básica de Fundo de Vila, que pede o apoio gratuito com o autocarro para transporte de crianças, durante a tradicional atividade "Fundanças". Foi o Executivo esclarecido que a Junta de Freguesia apoia esta atividade da Escola, já dos anos anteriores, pelo que o Executivo decidiu por unanimidade proceder à contratação externa dos transportes necessários, à empresa Norviagens, conforme concurso já aprovado. Foi analisado um terceiro pedido, este da Santa Casa da Misericórdia, com entrada nos serviços com o número

cento e quarenta e seis de um de março, solicitando a cedência gratuita do autocarro grande para uma viagem a Fátima no próximo dia dez de abril e ainda a cedência gratuita do autocarro pequeno para transporte de utentes da Santa Casa às Olimpíadas Seniores a realizar em Ribeira de Fráguas em Albergaria-a-Velha, uma vez que a Santa Casa já não possui autocarro próprio. Foi decidido por unanimidade satisfazer o pedido da Santa Casa da Misericórdia, havendo a considerar a abstenção do Tesoureiro Pedro Silva relativamente ao pedido para Fátima, por considerar que já existe um passeio a Fátima organizado pela Câmara Municipal e aberto a todos os seniores sanjoanenses e que por isso a Junta de Freguesia não deveria patrocinar outros passeios do género.----------

No ponto quatro da ordem de trabalhos foi analisado um pedido da Associação Luís Lima com entrada cento e quarenta e nove de um de março nos serviços. Este pedido solicita um apoio de quinhentos euros para o festival "Party Sleep Repeat" e o apoio com duas viagens de ida e volta ao Porto com o autocarro grande, durante o festival, para ajudar na deslocação de participantes para S. João da Madeira. Discutido o assunto e informado o Executivo do que tem sido o apoio da Junta de Freguesia a esta atividade, foi decidido por unanimidade ceder gratuitamente o autocarro para os transportes pedidos, mandatando-se o Tesoureiro para negociar com a Associação Luís Lima, um acordo de parceria para o Concerto Ilustrado do XI Encontro Internacional de Ilustração, em troca de apoio financeiro ao Party Sleep Repeat.----------

No quinto ponto da ordem de trabalhos, a Presidente informou sobre as várias atividades previstas para o corrente mês de março, destacando nos dias cinco e seis o Museu Ambulante, com a participação das Escolas e integrado já no XI Encontro Internacional de Ilustração; no dia onze, e no âmbito da "Cultura Conjunta" uma deslocação ao Porto para visita ao Museu Soares dos Reis; no dia treze, e integrado no âmbito da animação da horta comunitária uma formação sobre podas; no dia dezassete uma atividade dos Escuteiros que vão plantar árvores no Parque; no dia vinte, um dia aberto na horta comunitária tendo como convidada a CERCI, no dia vinte e um, uma atividade de identificação das árvores do Parque, com a colocação de sinalizares próprios; no dia vinte e quatro uma sessão de "A picadinha" na biblioteca de fundo de Vila e no dia vinte e sete uma hora do conto na biblioteca de Fundo de Vila, integrada no projeto Graúdos e Miúdos com a Universidade Sénior.----------

No último ponto da ordem de trabalhos o Tesoureiro apresentou o cronograma para o Orçamento Participativo do corrente ano, que se apresenta no anexo II a esta ata e que dela faz parte integrante. O assunto foi discutido por todos, tendo sido esclarecidas algumas dúvidas. O cronograma apresentado foi aprovado por unanimidade.----------

Nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a reunião às doze horas, lavrando-se a presente ata, a qual vai ser impressa em folhas com o verso em branco e que depois de lida e

aprovada, vai ser assinada pela presidente, por todos os vogais presentes e por mim que a secretariei.----------

---

S. João da Madeira, 3 de março de 2018

Presidente: Helena Teresa Amaral Cunha

Secretário: Agostinho Dionisio da Silva Santos

Tesoureiro: Pedro Teixeira da Silva

Vogais: Ana Marisa Pinheiro Buaudão

António Luís Correia Costa

Ricardo Santos

ANEXO I

Situação Financeira - 1/1/2018 até 1/3/2018

Funcionário: Pedro Silva

(unidade : euros)

Código	Designação	Montante
Saldo em 01/01/2018		**54 756,73**
	DESPESAS	
	DESPESAS CORRENTES	
01	Despesas com o pessoal	26 318,31
02	Aquisição de bens e serviços	9 911,78
03	Juros e outros encargos	57,32
	TOTAL DE DESPESAS CORRENTES	36 287,41
	RECEITAS	
	RECEITAS CORRENTES	
01	Impostos directos	489,39
04	Taxas, multas e outras penalidades	785,00
06	Transferências correntes	66 141,53
07	Venda de bens e serviços correntes	592,85
	TOTAL DE RECEITAS CORRENTES	68 008,77
Saldo em 01/03/2018		**86 478,09**

ANEXO II

CRONOGRAMA

Orçamento Participativo`18	2018																			
	Abril					Maio					Junho				Julho					
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1 - Elaboração de propostas																			1 de Abril a 15 de Maio	
2 - Análise Técnica das Propostas																			16 de Maio a 22 de Maio	
3 - Decisão Preliminar																			22 de Maio	
4 - Periodo de Reclamação																			23 de Maio a 30 de Maio	
5 - Divulgação das propostas																			31 de Maio	
6 - Votação Presencial																			1 de Junho a 30 de Junho	
7 - Votação Online																			1 de Julho a 15 de Julho	
8 - Divulgação dos Resultados																			18 de Julho	
8 - Sessão de esclarecimento																			A definir	