



Aos vinte dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e um, pelas vinte e uma horas e trinta minutos reuniu o executivo da Junta de freguesia de S. João da Madeira, na sua sede, por convocatória da respetiva presidente, Helena Teresa Anunciação Couto. -----

Nesta reunião estiveram presentes para além da presidente já citada, António Luís Correia Costa na qualidade de Secretário, Pedro Teixeira da Silva na qualidade de tesoureiro e os restantes vogais da Junta de Freguesia, a saber: Filipa Duarte Caldas Ribeiro, Ana Marisa Pinheiro Brandão, Ricardo José Martins dos Santos e Teresa Regina Marques da Silva Nunes Pires. -----
A reunião foi presidida por Helena Couto, na qualidade de presidente e secretariada por António Costa. -----

A reunião foi convocada com a seguinte ordem de trabalhos:

- 1- Leitura e aprovação da ata da reunião anterior
- 2- Análise financeira;
- 3- Orçamento participativo -ponto de situação
- 4- Análise da proposta de consultoria contabilística;
- 5- Análise do pedido de subsídio para compra da bandeira da Banda de Música de S. João da Madeira;
- 6- Análise do pedido dos Ecos Urbanos para a Semana da Juventude;
- 7- Outros assuntos

No primeiro ponto da ordem de trabalhos o Secretário leu e deu a assinar a ata número oitenta e sete (87) a qual foi aprovada por unanimidade. -----

No segundo ponto da ordem de trabalhos foi realizada a análise financeira da Junta de Freguesia (Doc.1) -----

No terceiro ponto da ordem de trabalhos foi feito um ponto de situação relativo ao Orçamento Participativo, Pedro Silva e António Costa informaram o restante executivo que teve que haver uma retificação de datas devido a um problema no site onde decorre todo o processo. Com isto o cronograma foi ajustado e o período de reclamações passou a vigorar de doze a dezasseis de julho, no mesmo dia dezasseis será feita a divulgação final das propostas a votação. O período de votações passa a decorrer de dezanove de julho a dois de agosto e a apresentação pública dos projetos vencedores será no dia seis de agosto. Foi feito um pedido para os restantes membros do executivo no sentido de apelar ao voto. -----

No quarto ponto da ordem de trabalhos foi apresentada uma proposta para a consultoria e apoio à gestão Autárquica por parte da empresa Datamind (Doc.2) que após ser analisada foi decidido de forma unânime que face ao término do mandato só faz sentido se existisse a possibilidade dos futuros eleitos poderem cancelar o contrato se assim entenderem trinta dias após serem eleitos, pelo que ficou a Presidente de ver junto do proponentes essa possibilidade -----



No quinto ponto da ordem de trabalhos Helena Couto partilhou com o restante executivo um pedido por parte da banda de música para adquirir uma bandeira, após discutido foi aprovado por unanimidade a compra da mesma. -----

No sexto ponto da ordem de trabalhos sobre o pedido dos Ecos Urbanos, Marisa Brandão começou por fazer um enquadramento sobre o que estava previsto para a semana da juventude deste ano e sugeriu ser dado um apoio semelhante aos anos transatos, após ser discutido o executivo decidiu de forma unânime o apoio para a atividade Aventuresca - desportos radicais (slide, escalada, e archer tag) que irá decorrer no parque do rio Ul no sábado dia onze de setembro e que tem um valor de seiscentos e quinze euros. (Doc 3) -----

No sétimo e último ponto da ordem de trabalhos Filipa Duarte começou por partilhar que já foram distribuídos quarenta e seis cheques veterinários até ao momento, mas partilhou uma situação extraordinária que fugiu aos custos normais por animal de um gato que teve um custo total de oitocentos euros por isso sugere um reforço da rubrica no valor de mil euros conseguindo desta forma resolver esta situação e continuar com o apoio. -----

De seguida a presidente partilhou que vai verificar junto da proteção civil se é possível e de que forma, serem realizadas as atividades das idas à praia. -----

Por fim foi partilhada uma proposta por parte da associação estamos juntos para a resolução da dívida e que fizeram uma proposta para realização de aulas de surf/padel board e ténis a 36 jovens carenciados. Após ser analisado o executivo concordou com a proposta, que vai dirigida às associações ATL Gente Miúda e aos Ecos Urbanos para verificar se têm interesse em selecionar dezasseis jovens cada para frequentarem estas aulas de forma gratuita e com a disponibilização do nosso autocarro para o transporte. (Doc 4) -----

Nada mais havendo a tratar, a presidente encerrou a reunião às vinte e três horas, lavrando-se a presente ata, a qual será impressa em folhas com o verso em branco e que após lida e aprovada, será assinada pela presidente, tesoureiro, todos os vogais presentes e por mim que a secretariei. -----

Resumem: inter as (Doc 3, Doc 4)

S. João da Madeira, 20 de julho de 2021

Presidente: Helena Isabel Amunoz Cort

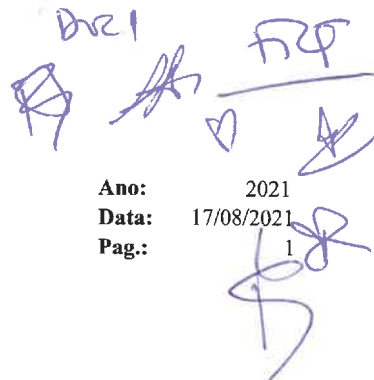
Secretário: António Luís Gomes Costa

Tesoureiro: Pedro Teixeira de Sá

Vogais: Filipa Duarte

Ana Raísa Pinheiro Brandão

Ricardo Santos
Frasca Regadas



 Ano: 2021
 Data: 17/08/2021
 Pag.: 1

Situação Financeira - 01/01/2021 até 20/07/2021

Funcionário: Helena Couto

(unidade : euros)

Código	Designação	Montante
Saldo em 01/01/2021		82 906,06
DESPESAS		
DESPESAS CORRENTES		
01	Despesas com o pessoal	93 133,93
02	Aquisição de bens e serviços	48 767,39
04	Transferências correntes	24 072,20
06	Outras despesas correntes	175,16
TOTAL DE DESPESAS CORRENTES		166 148,68
DESPESAS DE CAPITAL		
07	Aquisição de bens de capital	9 835,00
TOTAL DE DESPESAS DE CAPITAL		9 835,00
TOTAL DE DESPESAS		175 983,68
RECEITAS		
RECEITAS CORRENTES		
01	Impostos diretos	15 785,96
04	Taxas, multas e outras penalidades	2 137,60
06	Transferências correntes	232 410,75
07	Venda de bens e serviços correntes	1 087,45
TOTAL DE RECEITAS CORRENTES		251 421,76
Saldo em 20/07/2021		158 344,14

Helena Couto

De: celeste almeida <celestealmeida@fsjm.pt>
Enviado: 15 de julho de 2021 16:42
Para: pedro.silva@fsjm.pt; ricardo.santos@fsjm.pt; 'António Luís Correia Costa'; marisa.brandao@fsjm.pt; 'Filipa Duarte'; teresa.pires@fsjm.pt
Assunto: FW: Semana da Juventude de S. João da Madeira - pedido de parceria à Junta de Freguesia de S. João da Madeira

-----Mensagem original-----

De: Helena Couto <helena.couto@fsjm.pt>
Enviada: 15 de julho de 2021 15:41
Para: celestealmeida@fsjm.pt
Assunto: FW: Semana da Juventude de S. João da Madeira - pedido de parceria à Junta de Freguesia de S. João da Madeira

Registrar e enviar para todos os membros do executivo para deliberação na próxima reunião

Com os melhores cumprimentos,

Helena Couto / Presidente
256 200 540/ helena.couto@fsjm.pt
Junta de Freguesia de São João da Madeira Paços da Cultura Rua 11 de Outubro, 89
3700-102 São João da Madeira
fsjm.pt

-----Mensagem original-----

De: Maria João Leite <maria.leite@ecosurbanos.pt>
Enviada: 13 de julho de 2021 18:06
Para: marisa.brandao@fsjm.pt; JUNTA FREGUESIA SJM (helena.couto@fsjm.pt) <helena.couto@fsjm.pt>
Cc: Carlos Silva <carlos.silva@ecosurbanos.pt>
Assunto: Semana da Juventude de S. João da Madeira - pedido de parceria à Junta de Freguesia de S. João da Madeira

Olá Marisa Brandão, viva!

Conforme a nossa conversa, estamos a preparar a Semana da Juventude de S. João da Madeira, que este ano que acontecerá de 9 a 12 de setembro.

Queremos reafirmar a forte ligação entre Juventude e Natureza, tendo o Parque do Rio UI como lugar para todas as atividades. Desta vez propomos que essa ligação passe por muitas experiências diferentes, gratuitas e inclusivas. O lema deste ano é a Inclusão: De públicos, de idades, de atividades, de parcerias, de artes, gostos, formas de estar, ...

Começaremos com o glamour de uma estreia de cinema, com passeadeira vermelha e flashes em parceria com o Festival de Cinema de Arouca, que também tem a Inclusão como tema, vamos poder apresentar uma peça de teatro, resultado de uma residência artística com o Marco Paiva, encenador e diretor artístico do Terra Amarela, grande conhecedor do teatro comunitário e inclusivo, vamos poder conversar e ouvir convidados especiais na primeira edição do Ecos Talks, vamos poder apoiar a juventude na limpeza do rio, e nas suas lutas pelo direito à diferença e liberdade, vamos poder desenhar com luz, ouvir desde o jazz ao HipHop, decorar e passear de bicicleta,

aprender a dançar, fazer colagens, meditar...vamos poder ouvir histórias reais à sombra de umas tendas feitas de crochet, vamos poder ler e trocar livros velhos por novas leituras, tudo no parque, com toda a segurança e frescura.

Queremos que todas as diferenças, idades, géneros, gostos e perfis possam conviver e descobrir o Parque, a cidade, a Juventude e as associações que se juntam aos Ecos Urbanos na 23ª edição da Semana da Juventude que conta com o apoio da Câmara Municipal de S. João da Madeira, e esperamos que também possa contar com a Junta de Freguesia de São João da Madeira.

Conforme o combinado, envio algumas atividades que gostaríamos muito de enquadrar na programação, e que por tal gostaríamos de contar com o vosso apoio

Aventuresca – Desportos Radicais no sábado, dia 11 set. (slide, escalada, archer tag) das 14h30 às 18h30 - 615,00 €
Historias de luz à sombra (instalação textil realizada pelo Clube de Tricot do Orreiro e instalação sonora de histórias reais de pessoas acompanhadas pelos Ecos Urbanos, textos de Kássia Laureano) Sexta-feira, dia 10 set, das 16h às 18h - 600,00 €
Arte Painting – desenhos de luz com máquina fotográfica – sexta-feira, dia 10, sessão da tarde das 17h às 18h (no moinho) e das 21h-22h (na alameda) - 400,00 €

Qualquer questão estou ao dispor, obrigada desde já pela disponibilidade.

Com os melhores cumprimentos,

Maria João Leite

Tec. Sup. de Animação Sociocultural

[cid:image001.png@01D77800.F969E9C0]

Helena Couto

De: Helena Couto <helena.couto@fsjm.pt>
Enviado: 20 de julho de 2021 15:52
Para: celestealmeida@fsjm.pt
Cc: antonio.costa@fsjm.pt; pedro.silva@fsjm.pt; ricardo.santos@fsjm.pt; filipa.duarte@fsjm.pt; marisa.brandao@fsjm.pt; teresa.pires@fsjm.pt
Assunto: FW: Calendarização de aulas AEJ

Registrar. Para ser analisado hoje na reunião de executivo

Com os melhores cumprimentos,



Helena Couto / Presidente

256 200 540/ helena.couto@fsjm.pt
Junta de Freguesia de São João da Madeira
Paços da Cultura
Rua 11 de Outubro, 89
3700-102 São João da Madeira
fsjm.pt

De: AEJ SJM <aejsecretaria@gmail.com>
Enviada: 20 de julho de 2021 15:50
Para: helena.couto@fsjm.pt
Cc: Silvio Bulhosa <admin@bulhosas.pt>; Joaquim Fial <joaquimfialaej@gmail.com>
Assunto: Calendarização de aulas AEJ

Exma. Dra. Helena,

Conforme combinado com a Dra. Helena Couto, Sr. Sílvio Bulhosa e Sr. Joaquim Fial, vem a Direcção da AEJ enviar a calendarização das aulas de surf e ténis dirigidas ao grupo de 16 meninos carenciados, durante o mês de Agosto/2021.

Assim , pedimos a v/ melhor atenção:

SURF/ PADEL BOARD:

DIAS: 02/09/16/23 de Agosto de 2021

(segundas feiras)

As aulas serão dadas da parte da manhã, se assim a maré o permitir.
Caso contrário, serão dadas da parte da tarde (confirmação a ser dada pela escola 2 dias antes).
O transporte dos 16 meninos carenciados serão da responsabilidade da Junta de Freguesia de S. João da Madeira, e o ponto de encontro, para as aulas, será em Esmoriz, na "Barrinha Surf School".

TÉNIS:

DIAS: 03/05/10/12/17/19/24/26 de Agosto de 2021

(terças e quintas feiras)

As aulas de ténis serão dadas nestes dias, da parte da tarde, das 15: hrs às 16:00 hrs.

O transporte dos 16 meninos carenciados serão da responsabilidade da Junta de Freguesia de S. João da Madeira, e o ponto de encontro, para as aulas, será nos "courts" de ténis da AEJ, em S. João da Madeira.

Por favor, confirmem recepção e aceitação desta calendarização das aulas propostas.

Com os melhores cumprimentos,

A DIRECÇÃO,

SÍLVIO BULHOSA

JOAQUIM FIAL

AEJ- ESTAMOS JUNTOS



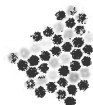
Sem vírus. www.avast.com



Proposta

Contrato de Assessoria Contabilística

Para:



**S. João
da Madeira**
Junta de Freguesias

A/c: Exma. Sra. Presidente Dra. Helena Couto

Nº 2021/00044 de 15 de julho de 2021

Morada: Rua do Agro de Baixo, nº 64 – 4900-890 Areosa - Viana do Castelo

Contactos: Tel. 258 027859 | Tlm. 967851960 (Ricardo Ribeiro) | email: ricardo.ribeiro@datamind.pt | www.datamind.pt

INTRODUÇÃO

A **DATAMIND** é uma empresa especializada em Tecnologias de Informação, Consultoria e Assessoria Contabilística, e apresenta-se neste mercado com consultores e técnicos com mais de 15 anos de experiência e especialização em diversas áreas de atividade, quer pública quer privada, com especial destaque para a área autárquica e empresarial.

A aposta na Inovação Tecnológica e em soluções de valor acrescentado, aliadas à experiência e à especialização na gestão de negócio, projetos web e infraestruturas de suporte, permitem à **DATAMIND** apresentar e implementar soluções que satisfaçam por completo as expectativas e requisitos dos seus Clientes e prestar Serviços de acordo com os mais altos padrões de qualidade.

Desta forma, compreendendo a importância da Assessoria Contabilística para a **Freguesia de S. João da Madeira**, apresentamos de seguida a nossa melhor proposta, esperando que a mesma corresponda às Vossas expectativas técnicas e financeiras.

Ficamos desde já à Vossa total disposição para quaisquer esclarecimentos ou ajustes à proposta que entendam necessários.

Com os melhores cumprimentos,

A direção da Datamind

(direcao@datamind.pt)

RESUMO FINANCEIRO

INTRODUÇÃO:

Os serviços de assessoria e consultoria prestados pela DATAMIND incluem a conferência e validação dos lançamentos de documentos, análise e controlo orçamental, extração e análise de mapas e ficheiros de reporte periódico/ prestação de contas e apoio na elaboração dos documentos previsionais com as respetivas revisões e alterações.

1 - SERVIÇOS DE ACESSORIA E CONSULTORIA INCLUÍDOS:

1.1 – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A REALIZAR NO ÂMBITO DA CONTABILIDADE E GESTÃO:

- Apoio à execução dos procedimentos contabilísticos e fiscais segundo as regras do SNC-AP;
- Apoio à execução dos documentos financeiros e contabilísticos segundo as regras e fases do SNC-AP:
 - Documentos previsionais;
 - Revisões e Alterações ao Orçamento;
 - Receitas;
 - Despesas;
 - Tesouraria;
- Apoio na conferência de documentos e reconciliação bancária;
- Fecho de contas e emissão de mapas obrigatórios:
 - Assembleia de Freguesia;
 - Tribunal de Contas;
 - DGAL – Direção Geral das Autarquias Locais;
 - INE – Instituto Nacional de Estatística;
 - CCDR – Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional;
- Consultoria e apoio nos Reportes de informação para Plataforma SIIAL/SISAL;
- Consultoria e apoio na elaboração de outros documentos de gestão e reporte: Modelo 25 (para quem tem donativos); Reporte de Informação estatística ao INE; Guias de descontos: DMR, CGA, ADSE, Seg. Social, Modelo 10; Reporte de Informação Orçamental e Execução à CCDR;
- Apoio na execução da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA): Constituição/Verificação dos Fundos Disponíveis; Elaboração dos Compromissos Plurianuais; Controlo de Encomendas/Requisições Externas (liquidadas e por liquidar; satisfeitas e por satisfazer);
- Apoio na obtenção de declarações de não dívida da Segurança Social e das Finanças;
- Apoio na criação dos mapas de Prestação de Contas;
- Elaboração de Relatórios de Prestação de Contas

1.2 – OUTROS SERVIÇOS INCLUÍDOS:

- Apoio telefónico;
- Esclarecimento de dúvidas;
- Assistências remotas;
- Assistências presenciais (apenas nos casos em que não seja possível resolver o eventual problema por via remota ou telefónica);

RESUMO FINANCEIRO

2 - SERVIÇOS DE APOIO E CONSULTORIA COMPLEMENTARES NÃO INCLUÍDOS (PARA OS QUAIS PODEREMOS APRESENTAR PROPOSTAS DE FORMA AVULSA):

- Apoio a eventuais concursos públicos;
- Criação de Procedimentos de Contratação Pública;
- Candidaturas IEFP (CEI);
- Registo de comunicações obrigatórias no Portal Base;
- Apoio aos equipamentos e sistemas informáticos da União de Freguesias;
- Serviços SIADAP;
- Regularização de Precários;
- Regulamento e tabela de taxas;
- Norma de Controlo Interno e outras;
- Inventariação de bens;
- Processos de Contratação de Pessoal;
- Serviços de Formação;
- Todos e quaisquer serviços não discriminados nesta proposta;

RESUMO FINANCEIRO

ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTABILÍSTICA MENSAL

Descrição	QUANT	€/Unid	TOTAL ANUAL
Assessoria Contabilística (considerando 7h mensais + 5h fecho contas)	89	32,50 €	2 892,50 €

Inclui:

- 89 horas anuais de apoio de Assessoria Contabilística;

Não inclui:

- Deslocações que ocorrerão apenas quando necessárias e serão cobradas separadamente a 0,38€/km.

Mensalidade de agosto a dezembro 2021: 0,00 €

Mensalidade de janeiro 2022 a abril 2022: 241,00 €

NOTAS:

- São apresentados valores máximos anuais de horas de serviço. Caso este número de horas seja excedido, a DATAMIND emitirá uma fatura adicional, proporcional ao excesso verificado, tendo por base de cálculo os valores de 32,50€ por hora, e sugerirá a revisão dos limites máximos e do valor da mensalidade para o ano seguinte.
- Contrato celebrado pelo período de 9 meses, com início em agosto de 2021 e término em abril 2021, com limite de 68 horas (9 meses x 7h + 5h para fecho de contas), renovável por dois períodos de 12 meses, com limite de 89 horas (12 meses x 7h + 5h para fecho de contas)
- É oferecido um período de carência durante os 5 primeiros meses (de agosto 2021 a dezembro 2021) para que desta forma o Cliente não tenha uma duplicação de custos;
- A todos os valores apresentados nesta proposta acresce o IVA à taxa legal em vigor.

CONDIÇÕES GERAIS

IVA

A todos os valores apresentados nesta proposta acresce o IVA à taxa legal em vigor.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Serviços: Faturação na conclusão da prestação do serviço c/ pagamento a 30 dias.

Contratos: Faturação mensal com pagamento a 30 dias por débito direto.

ADJUDICAÇÃO

A adjudicação desta proposta deverá ser efetuada por quem tenha poderes para tal, por parte do Cliente, através de um dos meios abaixo indicados, e pressupõe a aceitação das condições nela apresentadas.

Meios para envio da adjudicação: por e-mail para direcao@datamind.pt, ou por carta para Datamind - Rua do Agro de Baixo, nº 64 - 4900-890 Areosa - Viana do Castelo.

PRAZO DE MANUTENÇÃO DA PROPOSTA

A **DATAMIND** garante a validade dos preços e modelos das soluções propostas por um prazo de 60 dias a contar da data desta proposta, exceto em caso de inesperada decisão dos fabricantes ou Distribuidores de descontinuação de algum dos produtos propostos, ou quaisquer outros motivos alheios à vontade do Proponente.

DURAÇÃO DO CONTRATO E RENOVAÇÃO

Será celebrado um contrato com duração inicial de 9 meses, renovável por mais 2 períodos anuais;

PERÍODO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

A garantia cobre os defeitos de fabrico, exceto se estes forem provocados por atos deliberados de negligência ou má utilização por parte do cliente ou outros alheios aos nossos serviços.

MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Após a entrega, instalação e aceitação final da solução, qualquer pedido de assistência técnica, não estando abrangido por acordos ou contratos específicos para o efeito, serão sujeitos a faturação em conformidade com a tabela de preços de serviços em vigor na **DATAMIND**.

COMPROMISSO DE CONFIDENCIALIDADE

A **DATAMIND** garante o sigilo da informação obtida sobre o Cliente no desenvolvimento deste projeto e a sua não utilização em qualquer contexto sem autorização do mesmo.